

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

«30» августа 2021 года

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Ашапская ОШИ»

А. В. Брюханова

Приказ № 664 от 30.08.2021



Положение

о рабочей программе учебных предметов, курсов
в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС), Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ашапская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ОО).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по конкретному предмету или курсу учебного плана ОО.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации адаптированной общеобразовательной программы, относятся программы по учебным предметам.

1.6 Данное Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждено решением Педагогического совета.

1.7. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- требованиям к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- программе формирования базовых учебных действий;
- примерной программе дисциплины специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- учебному плану образовательного учреждения;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся. Рабочая программа может быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

2.8. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- конкретизировать требования к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

III. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОО; - гриф рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
1. Пояснительная записка	- нормативные акты и учебно-методические документы на основании которых разработана Рабочая программа (ФГОС, АООП, примерные программы по учебному предмету, авторская программа); - общие цели начального образования с учетом специфики учебного предмета; - роль учебного предмета, курса в достижении обучающихся с ограниченными возможностями

	здоровья планируемых результатов освоения образовательной программы школы; - изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	- роль, значимость предмета с точки зрения целей образования категории, обучающихся с ОВЗ; - расставить акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами социальной адаптации лиц с ОВЗ; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана; - конкретизация общих целей и задач образования обучающихся с умственной отсталостью с учетом специфики учебного предмета (курса) по каждому классу; - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	- образовательная область, к которой относится учебный предмет (курс); - сроки изучения учебного предмета (курса); - количество часов на изучение предмета в неделю; - количество учебных часов за каждую четверть и год.
4. Личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)	- личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – по двум уровням – минимальному и достаточному) в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью для конкретного класса, - базовые учебные действия, которыми получит возможность овладеть обучающийся.
5. Содержание учебного предмета (курса)	- наименование разделов и тем учебного предмета (курса) и характеристика основных содержательных линий, с указанием количества часов, отведенных на каждый раздел учебного предмета.
6. Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения	- краткое описание системы оценки достижений обучающихся; - основной инструментарий для оценивания планируемых результатов освоения программы;

программы учебного предмета (курса)	
7. Календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	Оформляется в виде таблицы с определением основных видов деятельности учащихся: - №п/п - тема урока; - основные виды деятельности обучающихся; - базовые учебные действия (личностные, коммуникативные, регулятивные и познавательные); - количество часов; - дата.
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	- список рекомендуемой учебно-методической литературы (список должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс с указанием учебника и учебных пособий для обучающихся с полными выходными данными литературы); - экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде); - технические средства обучения (ИКТ); - цифровые и электронные образовательные ресурсы; - учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование; - натуральные объекты; - демонстрационные пособия; - музыкальные инструменты.

3.3. Содержание тем учебного курса представляется в виде следующей таблицы:

Наименование разделов и тем учебного предмета (курса)	Количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса)	Содержание тем учебного предмета (курса).

3.4. Календарно - тематическое планирование представляется в виде следующей таблицы:

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся	БУДы (личностные, коммуникативные, регулятивные и познавательные)	Дата

IV. Порядок рассмотрения рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании методического совета учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 1 сентября. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

4.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; данному положению.

4.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического совета учителей, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором не позднее 1 сентября. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим советом учителей.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

V. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании решением Педагогического совета.