

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 4 от 25.03.2025

Директор школы

УТВЕРЖДАЮ

А.В. Брюханова

Приказ № 48 от 25.03.25



Правила приема на обучение в МКОУ «Ашапская ОШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МКОУ «Ашапская ОШИ» (далее – правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №453-1 «О вынужденных переселенцах»
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями от 04.03.2025 №171) (далее – Порядок приема в школу);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Приказом министра просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»
- Уставом МКОУ «Ашапская ОШИ» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу для обучения по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пермского края и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего календарного года только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.2. Прием детей, приживающих на закрепленной за Учреждением территории, на обучение по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. При приеме детей учитывается преимущественное право граждан, а также право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта о закрепленной территории. Так же размещается информация о графике приема документов, месте приема документов, перечне необходимых документов, сроках приема документов, закрепленной территории, наличии мест в первых классах для приема детей не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, а также нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру приема.

2.6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона».

3. Порядок зачисления на обучение по адаптированным общеобразовательным программам.

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представители (представитель) ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные пунктах 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в школу

3.2. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 1)

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет до начала приема.

3.4. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители), или поступающий, проживающих на закрепленной за Учреждением территории дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя)

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

3.6. Для зачисления детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предоставляют:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- документ, подтверждающий право на льготу (для подтверждения первоочередного права приема в Учреждение на свободные места).

3.7. При подаче заявлений о приеме в школу в форме электронного документа родитель (законный представитель) обязан в течение 2 рабочих дней с момента отправки заявления предоставить оригиналы документов в Учреждение)

3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представители (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.8 3.9 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.8.1 После предоставления документов, предусмотренными пунктами 3.9 3.10 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных предусмотренными пунктами 3.9 3.10 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.8.2 В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9 3.10 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.8.3 В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.9 3.10 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

3.8.4. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8.5 Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.8.6 Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.8.7 Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.8.8 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу

(почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)

3.8.9 Для приема родитель(родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает(дают) согласие на прохождение тестирования.

3.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя или (представителей) или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание, в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие права иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); (Абзац 10 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998г. №128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»)
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 классы) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без

гражданства) (статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

3.10 Пункт 3.9 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Иностранные граждане, указанные в абзаце 1 настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта
- справку о регистрации по месту жительства.

3.11 Пункт 3.8.3-3.8.5 и 3.8.7- 3.8.9. Правил не распространяются на граждан республики Беларусь (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25.12.1998г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 01.05.1999 № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22.07.1999г)

3.12. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.9 и 3.10 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.13 Родители (законные представители) обучающихся, имеющие право на льготы, обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в Учреждение. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение.

3.14 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15 Учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.17. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.18. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 3.17, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае отказа от обработки персональных данных родителей (законного представителя) ребенка руководитель Учреждения осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.19 Должностное лицо Учреждения осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов:

- в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения (приложение 2)
- в ЭПОС.Школа (Единый сервис записи)

3.20 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования;

3.21 На каждого зачисленного в Учреждении ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы

3.22 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством субъекта РФ

4.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МКОУ «Ашапская ОШИ»
Брюхановой Анастасии Викторовне

(фамилия, имя, отчество родителя)
Зарегистрированного по адресу:

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ года рождения, в _____ класс с « ____ » _____ 20____ г.
(число, месяц, год.)

Адрес и дата регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Уведомляю о потребности моего ребенка (сына, дочери) _____

_____ в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе МКОУ «Ашапская ОШИ»

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

(дата) (подпись) (расшифровка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (сына, дочери) _____ обучение на русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МКОУ «Ашапская ОШИ» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка (сына, _____ дочери)

_____ при оказании муниципальной услуги.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложения к заявлению:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Расписка в получении документов

выдана в подтверждении того, что родитель (законный представитель)

обучающегося (йся) _____

предоставил МКОУ «Ашапская ОШИ» следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Дата: _____

Подпись: _____